


জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সূচক নং-১.৫ এর ছক মোতাবেক কর্মপরিশেষ উন্নয়ন কার্যক্রমের তথ্য প্রেরণ

কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের তারিখ	বাস্তবায়নের পদ্ধতি	প্রমাণক
১. পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা।	৩১/০৩/২০২১	<ol style="list-style-type: none"> ১. নার্সারী কর্তৃক গাছ ক্রয় করে সংরক্ষণ করা। ২. পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা জীবানুনাশক সামগ্রী দিয়ে ওয়াশরুম পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা। ৩. পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা জীবানুনাশক সামগ্রী দিয়ে অফিস কক্ষ ও অফিস আফিসনা পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা। 	<ol style="list-style-type: none"> ১. নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সভায়িত বাস্তবায়নের প্রতিবেদন। ২. প্রামাণিক হিসেবে ছবি প্রদর্শন করা হবে।
২. স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ।	৩০/১২/২০২১	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রাশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক এ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শরীরের তাপমাত্রা পরীক্ষা করে অফিসে প্রবেশ করানো। ২. গাড়ী চালক কর্তৃক জীবানুনাশক সামগ্রী দিয়ে যানবাহন এবং যাতায়াতকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জীবানুনাশক রাখার ব্যবস্থা করা। ৩. অফিসঅফিস ঢলাকালীন সময় অফিস ষ্টাফ এবং দর্শনার্থীদের সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখার জন্য মৌখিক ও লিখিত ভাবে জানানোর ব্যবস্থা করা। ৪. বিভিন্ন প্রকার সচেতনতামূলক ব্যানার ফেস্টুন তৈরি করে দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন করা। 	<ol style="list-style-type: none"> ১. নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সভায়িত বাস্তবায়নের প্রতিবেদন। ২. প্রামাণিক হিসেবে ছবি প্রদর্শন করা হবে।
৩. নথি বিনষ্টকরণ	৩০/০৬/২০২২	<ol style="list-style-type: none"> ১. নথি বিনষ্টকরণের নিমিত্ত কমিটি গঠন। ২. বিনষ্টকৃত নথিসমূহ বিনষ্টকরণের নিমিত্ত গঠিত কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাইকরণ। ৩. বিনষ্টকরণের নিমিত্ত পত্রজারী। ৪. নথি বিনষ্টকরণ। 	<ol style="list-style-type: none"> ১. নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সভায়িত বাস্তবায়নের প্রতিবেদন। ২. কমিটি গঠনের পত্র। ৩. কমিটিকর্তৃক যাচাই-বাছাই পূর্বক সভার কার্যবিবরণী। ৪. বিনষ্টকরণের জন্য প্রেরিত পত্র। ৫. বিনষ্টকরণের ছবি।



 মোঃ আব্দুস সালাম প্রাথমে
 পরিচালক স্বাক্ষরী শিবি (প্রশাসন-২)